



OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di n. 2 risorse umane per il coordinamento delle attività del progetto INTESA, cod. IS_2.1_074 - Programma ENI Italia-Tunisia 2014-2020- CUP B25G18000410006.

Premesse:

Visto l'avviso 01/2017, del Programma ENI Italia -Tunisie 2014/2020, per la presentazione di progetti standard pubblicato sulla GURS il 27/ Ottobre 2017;

Vista la nota 9259 del 28/07/2019 con cui il Comitato di Sorveglianza ha approvato la lista dei 18 progetti ammessi a finanziamento,

Considerato che fra i progetti ammessi a finanziamento è incluso il progetto **INTESA "Innovation dans les Technologies à support d'un développement Soutenable de l'Agro-Industrie"** cod. IS_2.1_074 CUP C54I19001630005 il cui importo ammonta ad € 1.047.032,55;

Visto il partenariato costituito dal beneficiario principale UTAP Union Tunisienne de l'Agriculture et de la Pêche e dai partner: - So.Sv.I. Società Sviluppo Ibleo; - CREA Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria; - Moncada Soc. Agr. Coop. O.P.; - ENIS Ecole National des Ingénieurs de Sfax; - IIT Institut International de Technologie Tunisi;

Visto il DDG n. 458 del 06/08/2020 che approva il Contratto di Sovvenzione tra la Presidenza della Regione Siciliana Dipartimento regionale della Programmazione, in qualità di Autorità di Gestione del Programma Italia Tunisia 2014-2020 e il beneficiario principale UTAP;

Viste le premesse

con il presente avviso pubblico, la So.Sv.I. Società Sviluppo Ibleo Srl partner di progetto con un budget di € 189.593,29, intende selezionare una figura junior per il **coordinamento delle attività di gestione amministrativa del progetto (contabile e finanziaria) e di comunicazione** e una figura per il **coordinamento delle attività tecniche per il trasferimento del modello INTESA**, che dovranno portare avanti le attività del progetto INTESA "Innovation dans les Technologies à support d'un développement Soutenable de l'Agro-Industrie" cod. IS_2.1_074. Il progetto riguarda la promozione di tecnologie innovative e sostenibili dal punto di vista economico ed ambientale nel settore agricolo, con particolare riferimento alle tecniche di produzione in serre fuori suolo, a basso impatto ambientale.

ART. 1 Oggetto delle prestazioni richieste

Per la figura: Esperto Junior – coordinamento delle attività di amministrative , contabili, finanziarie e comunicazione, nel rispetto delle procedure richieste dal programma ENI Italia Tunisia.

Attività previste per il GT1:

- curare i rapporti con i partner e i target groups che saranno coinvolti nell'attuazione del progetto;
- attività di supervisione all'attività di monitoraggio e rendicontazione delle spese, supporto nella gestione del budget;
- predisposizione dei progress report (periodici e finale), in linea con l'application form, con gli obiettivi progettuali, il cronoprogramma, con le indicazioni a livello di programma ENI Italie-Tunisie;
- partecipazione ai meeting di progetto, agli incontri e/o alle iniziative programmate, anche in Tunisia, se necessario;
- predisposizione degli atti per la rendicontazione delle spese, in stretta armonia con le regole del programma, ai fini della successiva verifica e validazione delle spese sostenute, sistematizzazione degli outputs anche in formato digitale e implementazione della piattaforma informatica del programma.

Attività previste per il GT2:

- a) coordinamento attività di comunicazione interna fra la So.Sv.I , il capofila e i partner di progetto, in linea con l'application form, con gli obiettivi progettuali, il cronoprogramma, con le indicazioni a livello di programma ENI Italie-Tunisie;
- b) predisposizione formati database contact list stakeholders e target groups,
- c) coordinamento degli inviti per i meeting, articoli per il sito web del progetto, per i media sia in italiano che in francese;
- d) predisposizione report (in italiano che in francese) sulle attività di comunicazione svolte dalla So.Sv.I., report con indicatori di risultato e realizzazione, collezione e sistematizzazione degli outputs anche in formato digitale;
- e) coordinamento viaggi/missioni in Tunisia e eventuale partecipazione per accompagnare la delegazione della So.Sv.I in occasione di incontri e meeting.

Attività previste per il GT3:

- supporto alle attività organizzativo/gestionali dei living lab che si terranno in Sicilia (Provincia di Ragusa) ed in Tunisia;
- attivazione di contatti diretti con il mondo produttivo delle imprese agricole e rappresentanti della filiera;
- supporto nella fase di co-design, co-progettazione legata allo sviluppo del modello produttivo INTESA, interazione con gli altri partner del progetto e con gli stakeholders;
- supporto alla fase di testing e trasferimento del modello produttivo INTESA con serre fuori suolo innovative e sostenibili dal punto di vista ambientale, adattabili anche a serre tradizionali pre-esistenti e promozione di prodotti orticoli salubri.

Esperto Junior - per coordinamento attività tecniche, attività di supporto all'Elaborazione del Modello di Serra Sostenibile, coordinamento e supporto per gli stakeholders e le aziende che intendono conoscere il modello e capire le applicazioni pratiche, elaborazione protocollo di intesa per condivisione con partner pubblici e privati del Modello attraverso Innovation Camp.

Attività previste per GT3- GT4 – GT5

- coordinamento rapporti con il capofila e gli altri partners;
- curare i rapporti con le autorità/enti locali che saranno coinvolti nell'attuazione del progetto;
- partecipazione alle attività del Living Lab locale e internazionale per la condivisione del Modello di Serra Sostenibile, e degli incontri organizzati sia in Sicilia che in Tunisia;

- coordinamento e organizzazione degli incontri per il coaching verso le aziende interessate al modello INTESA;
- coordinamento e organizzazione dei questionari per l'analisi di mercato;
- coinvolgimento delle aziende del territorio per l'adesione al modello INTESA, relativamente alla fase di testing e trasferimento del modello produttivo INTESA con serre fuori suolo innovative e sostenibili dal punto di vista ambientale, adattabili anche a serre tradizionali pre-esistenti e promozione di prodotti orticoli salubri e sostenibili (GT4);
- coordinamento delle attività di formazione, coaching e supporto aziendale e raccordo delle attività della SOSVI con la piattaforma online del progetto INTESA;
- coordinamento con gli stakeholders ed elaborazione del protocollo di intesa previsto per il GT5;
- coordinamento dei fornitori esterni che a vario titolo saranno a supporto delle attività del GT3, GT4 e GT5;
- supervisione dei report di valutazione in italiano e francese dei risultati per il GT1, GT3, GT4 e GT5.

ART. 2 Capacità tecniche, esperienza e conoscenza richieste per la posizione ricercata

Per la figura **Profilo Junior – coordinamento delle attività di gestione amministrativa del progetto e di comunicazione,**

- Esperienza specifica in attività di comunicazione, di segreteria e di contabilità ;
- abilità sociali/relazionali, capacità organizzative, capacità di coordinare eventi, attitudine al lavoro di gruppo;
- Ottima conoscenza della lingua francese e inglese (verifica tramite colloquio)

Per la figura **Profilo Junior – coordinamento attività tecniche, attività di supporto all'elaborazione del Modello**

- Esperienza specifica in attività di comunicazione, animazione territoriale, progetti europei, consulenza aziendale ;
- abilità sociali/relazionali, capacità organizzative, capacità di coordinare eventi, attitudine al lavoro di gruppo;
- Ottima conoscenza della lingua francese e inglese (verifica tramite colloquio)

Per entrambe le figure nella selezione sarà tenuto conto del livello di conoscenza e competenze nelle tematiche strettamente legate alla sostenibilità ambientale.

ART. 3 Durata dell'incarico

L'incarico della durata di **21 mesi**, avrà inizio a decorrere dalla data di stipula del contratto, fino alla data di fine del progetto, 31/12/2022, salvo proroghe, qualora vi sia la necessità. La sede di svolgimento delle attività sarà a Ragusa presso la sede della So.Sv.I. Srl, nel rispetto delle prescrizioni e norme in relazione all'attuale pandemia COVID 19.

ART. 4 Requisiti di partecipazione:

Possono partecipare i candidati che, alla data di pubblicazione dell'avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- non avere contenzioni in essere con la So.Sv.I. Srl;
- essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso.

b) Requisiti specifici:

PROFILO JUNIOR - coordinamento delle attività di gestione amministrative e comunicazione

- Diploma di scuola superiore;
- Formazione post diploma in ambito comunicazione/ marketing /amministrazione o affini
- Esperienze in attività di comunicazione, sensibilizzazione, animazione territoriale, organizzazione eventi, processi partecipati ;
- Buona conoscenza della lingua inglese e francese scritta e parlata (verifica in sede di colloquio);

PROFILO JUNIOR - coordinamento attività tecniche, attività di supporto all'elaborazione del Modello

- DIPLOMA DI LAUREA (DL) del vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario;
- Formazione post laurea
- Esperienza nella partecipazione a progetti europei o progetti complessi
- Esperienza nel coinvolgimento di diversi stakeholders, organizzazione eventi di networking, processi partecipati o in gruppi di lavoro internazionale.
- Buona conoscenza della lingua inglese e francese scritta e parlata (verifica in sede di colloquio);

Si rappresenta che:

- i requisiti di ordine generale e specifici devono essere posseduti dal candidato, alla data di pubblicazione del presente avviso;
- la mancanza del possesso di anche uno solo dei requisiti di ordine generale e specifici comporta la non ammissibilità della domanda di partecipazione;
- il possesso dei requisiti di ordine generale e specifici sopra descritti, deve essere attestato mediante la domanda di partecipazione e il curriculum vitae in formato europeo, entrambi datati e sottoscritti;
- la falsa dichiarazione dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di selezione, fermo restando la responsabilità individuale e le conseguenze previste dalla vigente normativa.

La So.Sv.I. Srl di riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle informazioni rese dal candidato, anche attraverso richieste di documenti probatori.

ART.5 Modalità e termini di presentazione della domanda

Per partecipare all'avviso i candidati devono presentare la seguente documentazione, redatta secondo i modelli allegati, pena l'esclusione:

1. **AII. A** - Domanda di partecipazione e Lettera motivazionale

2. Curriculum in formato europeo, datato, firmato e contenete sia l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.to Lgs. 196/2003, sia la dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute, con dettagliate evidenze delle esperienze maturate e dei requisiti richiesti; il Cv dovrà essere accompagnato da un documento di identità in corso di validità;

La documentazione dovrà essere trasmessa via PEC al seguente indirizzo: sosvisrl@gmail.com entro e non oltre il 02/04/2021 alle ore 12.00. Nell'oggetto della email specificare:

progetto INTESA IS_2.1_074, profilo amministrativo e comunicazione

progetto INTESA IS_2.1_074, profilo attività tecniche.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet di So.Sv.I. Srl all'indirizzo <https://sosvi.eu/> e sul sito del programma ENI Italie - Tunisie <http://www.italietunisie.eu/>

Per maggiori informazioni sul progetto consultare il sito web <https://sosvi.eu/> oppure inviare una e-mail a: ad.sosvi@gmail.com

ART.6 Modalità e criteri di selezione

Per la procedura di selezione, sarà istituita una commissione di valutazione formata da due componenti della So.Sv.I. Srl. La Commissione procederà alla verifica dei requisiti di ricevibilità e ammissibilità delle domande di partecipazione. Per le istanze ammissibili, la Commissione procederà alla selezione dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'ART.4, ed alla valutazione dei titoli ed esperienze richiesti all'ART. 2, desunti dal curriculum vitae. La valutazione sarà effettuata in base a quanto previsto all'ART.7 e sulla base del colloquio, che sarà effettuato con i candidati prescelti. Saranno considerate irricevibili le domande di partecipazione non conformi a quanto descritto all'ART.5 e in cui la documentazione risulti: incompleta; non datata e firmata; CV che non riporti i contenuti di cui all'ART.5; CV da cui non risultino o non siano chiaramente dettagliati i titoli, le competenze ed esperienze professionali specifiche richieste, con riferimenti temporali, committenti, tipologia di attività svolte. Solo i candidati selezionati saranno direttamente contattati al fine di ricevere riconoscimento formale della loro candidatura.

La presentazione della candidatura non comporta alcun obbligo di conferimento di incarico professionale o assunzione da parte della società Sosvi Srl.

ART.7 Criteri di valutazione e selezione:

I criteri di valutazione per la selezione dei candidati sono i seguenti; il punteggio massimo è pari a 100 punti. Sarà selezionato il partecipante che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

Nel caso di parità di punteggio fra candidati, sarà effettuato il colloquio che verterà sulla conoscenza del programma ENI Italie-Tunisie 2014/2020, sugli aspetti procedurali, attuazione e rendicontazione, regole di comunicazione a livello di programma, padronanza della lingua francese

parlata e scritta e della lingua inglese. La Commissione giudicherà in fase di colloquio, a suo insindacabile giudizio, il livello delle conoscenze e competenze richieste.

La valutazione ed attribuzione dei punteggi per un massimo di 100 punti sarà effettuata nel seguente modo:

- A) massimo 80 punti derivanti dalla valutazione del Curriculum vitae, così calcolati:**
PROFILO JUNIOR - coordinamento delle attività di amministrative , contabili, finanziarie e comunicazione

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. Titolo di studio: Diploma di scuola superiore	- 1 punto per ogni voto superiore a 95/100 o 55/60 se vecchio ordinamento; - Lode: 5 punti <u>Punteggio massimo: 10 punti</u>
2. Formazione/corso perfezionamento	5 punti per ogni corso/master <u>Punteggio massimo: 10 punti</u>
3. Esperienza in attività di comunicazione, campagne di comunicazione, sensibilizzazione gruppi target, animazione territoriale	10 punti per ogni esperienza professionale <u>Punteggio massimo 30 punti</u>
4. Esperienza in organizzazione eventi, attività di networking, processi partecipati, living lab	10 punti per ogni esperienza professionale <u>Punteggio massimo 20 punti</u>
5. Certificazione della lingua inglese e/o francese	5 punti per una certificazione linguistica <u>Punteggio massimo 10 punti</u>
	Totale punteggio massimo: 80 punti

Non saranno presi in considerazione titoli, esperienze riportate nel CV non adeguatamente descritti con riferimenti temporali, committenti, tipologia di attività svolte.

PROFILO JUNIOR - coordinamento attività tecniche, attività di supporto all'elaborazione del Modello

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. Titolo di studio: Laurea	- Laurea Magistrale/Specialistica: 10 punti - 1 punto per ogni voto superiore a 105/110; - Lode: 5 punti - Laurea Triennale: 5 punti <u>Punteggio massimo: 20 punti</u>
2. Formazione post laurea: Master Universitario o Corso di perfezionamento post laurea	5 punti per ogni corso/master <u>Punteggio massimo: 10 punti</u>

6. Esperienza nella partecipazione e gestione nell'ambito di progetti europei o progetti complessi	10 punti per ogni esperienza professionale <u>Punteggio massimo 20 punti</u>
7. Esperienza in organizzazione eventi di networking, processi partecipati a livello internazionale, ecc ... o simili	10 punti per ogni esperienza professionale <u>Punteggio massimo 20 punti</u>
3. Certificazione della lingua inglese e/o francese	5 punti per una certificazione linguistica <u>Punteggio massimo 10 punti</u>
	Totale punteggio massimo: 80 punti

B) massimo 20 punti derivanti dalla valutazione della lettera di motivazione di cui all'ART.5, così calcolati, per i 2 profili:

Criterio	Punti Valutazione bassa	Punti Valutazione media	Punti Valutazione alta
Attinenza delle capacità professionali rispetto agli obiettivi di progetto	3	massimo 6	massimo 10
Chiarezza espositiva della Lettera Motivazionale rispetto agli obiettivi del progetto	3	massimo 6	massimo 10

ART.8 Tipologia contrattuale, durata, compenso, pagamenti

L'incarico sarà nella forma di un contratto a tempo determinato da svolgersi nell'arco di 21 mesi, fino alla durata di chiusura del progetto INTESA, 31/12/2022, salvo proroghe e qualora il cronoprogramma del progetto subisca delle variazioni. Il compenso lordo onnicomprensivo di tutti gli eventuali oneri per il profilo **JUNIOR – coordinamento attività amministrative e comunicazione** è di circa € 25.000,00 per una stima di circa 20 ore settimanali; i pagamenti saranno stabiliti col candidato e definiti nel contratto, si presume in base alle giornate/uomo stimate, che si definiranno in accordo con la Committenza.

Per il profilo **JUNIOR – coordinamento attività tecniche** il compenso lordo onnicomprensivo di tutti gli eventuali oneri è di circa € 30.400,00, per una stima di circa 24 ore settimanali. i pagamenti saranno stabiliti col candidato e definiti nel contratto, si presume in base alle giornate/uomo stimate, che si definiranno in accordo con la Committenza.

I pagamenti saranno effettuati sulla base delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari ed in

base agli effettivi trasferimenti finanziari che il capofila UTAP Tunisia, farà a favore del partner Sosvi, dopo l'approvazione delle rendicontazioni delle spese da parte dell'Autorità di Gestione.

ART 9. Rescissione del contratto

La rescissione del contratto potrà avvenire qualora si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

- a)** imprevisti nell'attuazione e/o completamento del progetto dovute a cause di forza maggiore;
- b)** negligenza o inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
- c)** infondatezza delle informazioni riportate nel CV, false dichiarazioni;
- d)** impossibilità a svolgere le attività previste di cui all'ART.1.

ART. 10 Informativa sul trattamento dei dati personali

So.Sv.I. Srl informa che sulla base dell'art.13 del D.to Lgs 196/2003 e del Reg. EU GDPR 679/2016 i dati personali dei candidati saranno trattati anche con strumenti informatici, per le sole finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura di selezione di cui al presente avviso e per le finalità legate alla stipula del contratto col candidato selezionato.

I dati dei candidati potranno essere trasmessi ai competenti organi per le procedure connesse all'attuazione del progetto, alla rendicontazione e verifiche nell'ambito del progetto INTESA.

Il titolare del trattamento dei dati è l'ing. Giovanni Iacono.

Ragusa, 12/03/2021

F.to
Il Legale Rappresentante
Rosa Chiaramonte